



## Asistent (m/ž) Obchodní oddělení

Požární ochrana má perspektivu. Minimax je více než 110 let jednou z předních značek v oblasti požární ochrany. Skupina Minimax Viking v současnosti zaměstnává více než 9300 lidí a má celosvětový roční obrat více než 1,7 miliardy EUR. Skupina je jednou z největších protipožárních společností na světě a provozuje několik vlastních výzkumných, vývojových a výrobních zařízení. Ať už v automobilových závodech, elektrárnách, logistických centrech, administrativních budovách, datových centrech nebo na lodích - Minimax nabízí řešení šitá na míru a je k dispozici s komplexní nabídkou služeb i po instalaci systému protipožární ochrany. Objevte svou profesionální perspektivu v našich tuzemských systémech, modernizaci a servisu a posilte naši pobočku v **Praze**.

### Vaše náplň práce:



- Podpora kolegů prodejního oddělení ve všech administrativních úkolech
- Vyhotování nabídek na základě předložené kalkulace
- Sledování termínů, jakož i jejich částečné sjednávání
- Zakládání složek pro zakázky pro realizaci projektu, stejně jako vytváření nebo kontrola úplnosti objednávkových podkladů pro obchodní oddělení
- Zajištění trvalého toku informací
- Dodržování vnitřních předpisů a směrnic
- Zpracovávání zakázek a vystavování potvrzení objednávek
- Obecné kancelářské práce

### Váš profil:

- Úspěšně absolvované vzdělání se zaměřením na obchod
- Zkušenosti v prodejním / zákazkovém oddělení, stejně jako znalosti smluvního práva žadoucích
- Dobré uživatelské znalosti MS Office, německého nebo anglického jazyka
- Zkušenosti se SAP R/3 výhodou
- Vynikající organizační schopnosti
- Přátelské a komunikativní vystupování

### Nabízíme:

- Finanční ohodnocení odpovídající vykonané práci a atraktivní odměny velké společnosti
- Intenzivní přípravu na budoucí úkoly prostřednictvím interních školení
- Samostatná práce v dynamickém a vysoce motivovaném týmu s plochou hierarchií

Více najdete na [minimaxp.cz](http://minimaxp.cz). Najdete nás také na  a .

Prosím zašlete nám Váš životopis na e-mailovou adresu [TemjakovaM@minimax.de](mailto:TemjakovaM@minimax.de) k rukám paní Marty Temjakové společně s údaji o Vaší představě o výši platu a nejbližším možném termínu nástupu.